

Office 2016, initiation (1 jour)

Cette formation permet de découvrir les principales fonctions d'Excel, Word et PowerPoint du pack Office 2016 de Microsoft. Y sont abordés les concepts et les bases pour utiliser simplement ces logiciels, avec pour objectif d'améliorer l'efficacité et la productivité de votre travail au quotidien.

Contenu

- Introduction à Office 2016
- Word 2016, initiation
- Excel 2016, initiation
- PowerPoint 2016, initiation

Programme

Introduction à Office 2016

Présentation des applications du pack Office.
Le principe du travail collaboratif.

Word 2016, initiation

L'interface et les fonctions de base.
Personnalisation du ruban et de la barre d'état.
Ouverture d'un document.
Déplacement du point d'insertion. Saisie de texte.
Gestion de paragraphes. Sélection et suppression de texte.
Annulation et rétablissement d'une action.
L'enregistrement des fichiers.

Travaux pratiques

Création de documents Word 2016. Le mode Plan et les styles.

Excel 2016, initiation

L'interface, le ruban et les onglets. La découverte du tableur.
Classeurs : créer, ouvrir et enregistrer un classeur.
Saisir des données, les modifier, etc. Déplacement dans un classeur.
Saisie de données, les aides à la saisie. Sélection et effacement de cellules.
Annulation et rétablissement d'une action. Largeur de colonne/hauteur de ligne.
Enregistrement d'un classeur. Modification du contenu d'une cellule.

Participants

Tout public.

Prérequis

Connaissances de base de l'utilisation d'un environnement Windows.

Zoom d'affichage. Les formules de calcul de base.
Présentation des graphiques.

Travaux pratiques

Navigation dans Excel 2016. Exemples avec des formules simples.

PowerPoint 2016, initiation

Ouverture d'une présentation. Modes d'affichage.
Zoom d'affichage. Accès aux diapositives.
Création de diapositives. Sélection et suppression de diapositives.
L'enregistrement des fichiers. Enregistrement d'une présentation.
Saisie de texte. Annulation et rétablissement d'une action.
Copie et déplacement de diapositives.
Sélection et modification de texte.
Page de commentaires.

Travaux pratiques

Création d'une présentation simple.