

Windows 10, prise en main (1 jour)

Cette formation permet de découvrir l'environnement de travail de Windows 10. On y découvre la nouvelle interface et on voit comment personnaliser son bureau, gérer ses fichiers et dossiers et à comment utiliser efficacement les outils du système.

Contenu

- Présentation du poste de travail
- Gérer l'interface Bureau
- Personnaliser l'environnement
- Maîtriser l'explorateur de fichiers
- Les outils multimédias

Participants

Tout public.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Programme

Présentation du poste de travail

Les interfaces Bureau.
Présentation du poste de travail.
Présentation des composants du poste de travail.
Le menu Démarrer, le bureau et les applications.

Travaux pratiques

Découverte des interfaces.

Gérer l'interface Bureau

Paramétrage des options d'affichage.
Déplacer, dimensionner et fermer une fenêtre.
Gestion du multifenêtrage.
Créer et supprimer les icônes.
Gestion de la barre des tâches.

Travaux pratiques

Prise en main du Bureau. Epingler un élément sur la barre des tâches.

Personnaliser l'environnement

Gérer son compte utilisateur.
Choisir un fond d'écran.
Choisir un écran de veille.
Utiliser et modifier un thème Windows.
Personnaliser l'apparence du menu Démarrer.
Accéder au panneau de configuration.
Options d'ergonomie.
Imprimantes et scanners.

Travaux pratiques

Modifier son espace de travail.

Maîtriser l'explorateur de fichiers

Navigation dans l'explorateur de fichiers.
Notion de bibliothèques.
Création des dossiers et fichiers.
Gestion des dossiers et fichiers.
Modifier l'aspect de l'explorateur.

Travaux pratiques

Gestion des dossiers et fichiers.

Les outils multimédias

Gérer la médiathèque. Afficher des photos.
Ecouter de la musique. Lire des vidéos.

Travaux pratiques

Ouvrir un support multimédia avec le logiciel adéquat.