

## Access 2016 - initiation (2 jours)

Cette formation permet de prendre en main acquérir rapidement les notions de bases et être en mesure d'utiliser les fonctionnalités principales du logiciel.

A l'issue, le collaborateur aura assimilé le concept de gestion de base de données. Il sera capable d'interroger, de manipuler, de créer des tables de données, des requêtes, des formulaires de saisie et des états.

### Contenu

- Présentation du logiciel
- Les tables
- Les relations
- Les requêtes
- Les formulaires
- Les états
- Perspectives ...

### Programme

#### Présentation de Access 2016

Introduction à la gestion de données : rôle d'un SGBD  
Caractéristiques générales d'Access : description de l'interface, structure d'une base de données, différents modes d'édition

#### Démonstration

*Description de l'outil ...*

#### Les tables

Création d'une table  
Type de données, clés & index  
Saisie et champs calculés  
Mise à jour et visualisation d'une table sous forme de tableaux

#### Les relations

Création du modèle relationnel  
Créer une relation manuellement  
Définir un type de relation  
Les différentes jointures  
Les règles d'intégrité relationnelle  
Relation automatique : listes déroulantes sur un champ

#### Travaux pratiques

*Création d'une base complète avec tables et relations*

#### Les requêtes

Types de requêtes  
Création de requête  
Rassembler les champs de plusieurs tables  
Filtrer les données à afficher  
Introduire les expressions régulières  
Utiliser les paramètres de requête  
Utiliser des fonctions (somme, moyenne, concaténation...) dans les requêtes

### Participants

Futurs concepteurs ou utilisateurs de bases de données Access

### Prérequis

Connaissance de logiciels bureautiques tels que Word et Excel

Pratique d'une application bureautique sous Windows

Regrouper les données

#### Travaux pratiques

*Extraction de données pour réaliser des statistiques*

#### Les formulaires

Différents modèles de formulaires  
Créer et personnalisation d'un formulaire via une table ou une requête  
Manipulation des objets dans un formulaire (principales propriétés de zones)  
Expressions dans les formulaires  
Intégrer des sous-formulaires  
Intégrer divers contrôles (zone de texte, liste déroulante, case à cocher)

#### Travaux pratiques

*Créer et améliorer l'interface utilisateur de la base de données*

#### Les états

Créer un état via une table ou une requête  
Exploiter l'assistant de création d'états  
Modifier le visuel d'un état  
Adapter les propriétés d'un état  
Réaliser des groupements et des tris

#### Travaux pratiques

*Création d'un état personnalisé sur la base de données.*

#### Perspectives ...

Lier Access et Excel  
Le langage SQL  
Administration de la base de données  
Automatisation : macro VBA Access